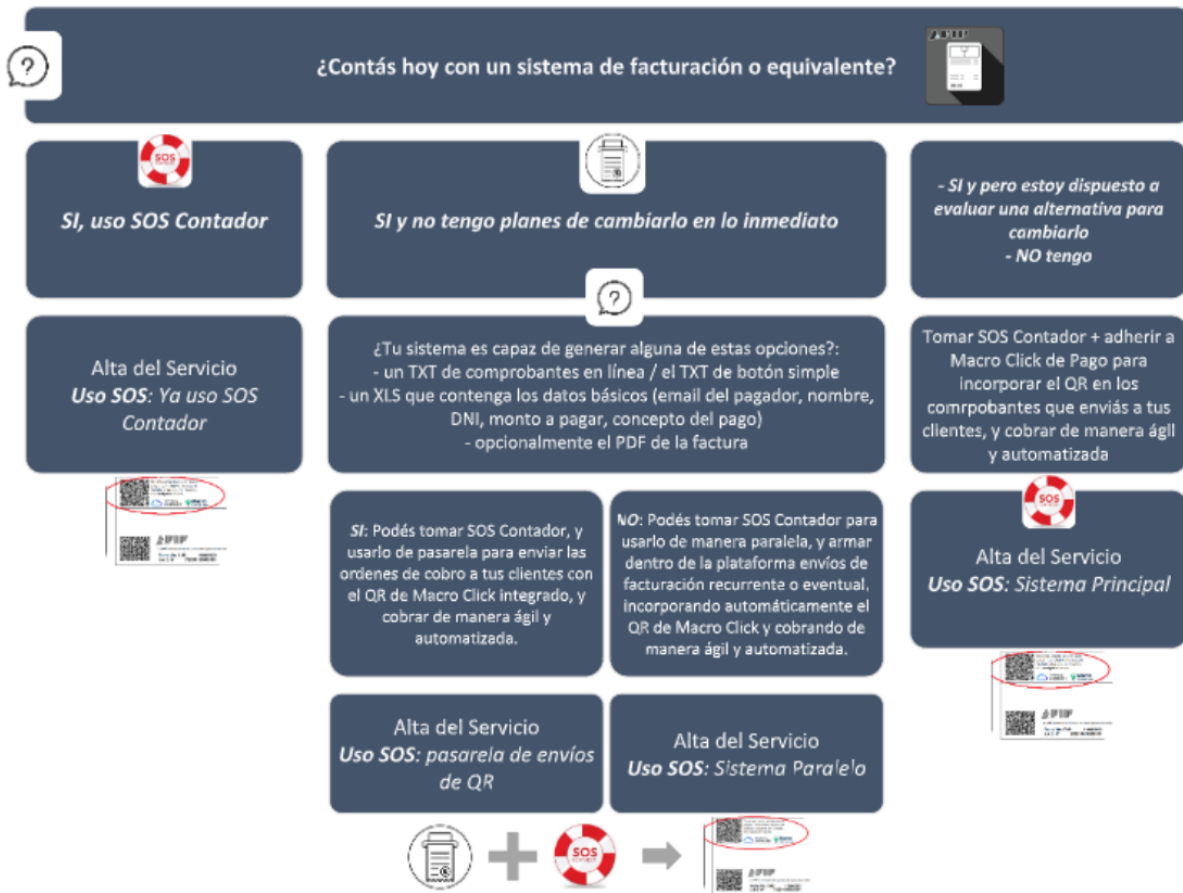


Este documento contiene

- Para el oficial de cuentas: Guía para determinar la opción de uso más conveniente para el cliente
- Para el oficial de cuentas: Precios de SOS Contador, válidos hasta Marzo 2023 inclusive (para precios actualizados consultar: <https://www.sos-contador.com/#planes>)
- Para el oficial de cuentas: Pasos del Proceso de Alta de Servicio
- Para la coordinación de MCP: Guía para derivar los casos de acuerdo a cómo se ha completado el formulario

Guía para determinar la opción de uso más conveniente

Realizando las siguientes preguntas al cliente se puede determinar la “opción de uso SOS” mas conveniente. Estas son las preguntas:



De acuerdo a la opción de uso resultante del cuestionario, se deberá completar el campo “Uso de SOS” del formulario

USO DE SOS

USUARIO SOS-CC

-- Seleccionar --

Ya uso SOS-Contador

Usaría SOS como sistema principal

Usaría SOS como pasarela para envíos de QR

Usaría SOS como sistema paralelo

T-KEY (OPC

Precios de SOS, válidos hasta marzo 2023 inclusive

- para imprimir 500 FC mensuales y sus 500 QR de cobro: \$1940 IVA incluido
- para 1000 FC y QR: \$3880
- para 2500 FC y QR: \$7760

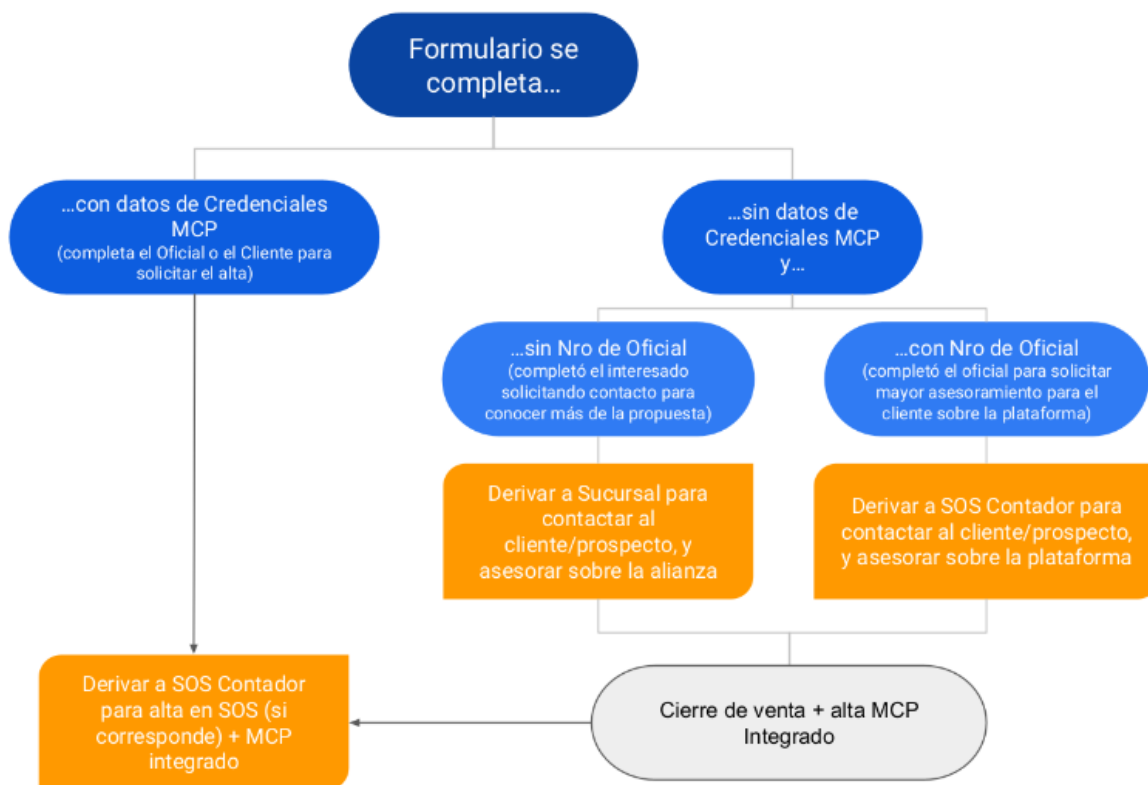
Incluye usuarios ilimitados (incluido el Contador si el servicio es tomado por el PYME o el PYME si el servicio es tomado por el Contador) y todas las funciones de gestión, impuestos y contabilidad

<https://www.sos-contador.com/#planes>

Proceso de Alta del Servicio

- **IMPORTANTE:** En todos los casos se debe dar el alta de **Macro Click modalidad Botón Integrado**, a nombre del cliente Facturador. En el pedido debe **indicarse que el servicio debe contar con las API habilitadas.**
- **IMPORTANTE:** Se debe solicitar directamente credenciales de PRODUCCION y no de TEST, las cuales no son necesarias
- **Pasos para solicitar el alta del servicio (Oficial Banca Empresas en sucursal)**
 - Confeccionar RE-0686
 - § Sección 2: datos del facturador/cliente quien recibirá la clave de acceso al Backoffice de Macro Click y credenciales de integración
 - § Sección 4: Botón Integrado
 - Enviar a ABM Macro Click de Pago indicando en el cuerpo del correo que es un alta directamente en ambiente de PRODUCCION y que deben habilitarse las API
- Recibidas las credenciales por el Facturador, hecho del cual el Oficial se notifica por la confirmación del alta que le envía ABM Macro Click de Pagos, el **Ciente u Oficial debe ingresar en la landing** <https://www.sos-contador.com/macro-click-de-pago>, dirigirse al **formulario y completar** los siguientes datos para implementar el servicio en el módulo SOS Contador.
 - § Nombre y Apellido / Razón Social Facturador
 - § E-mail Facturador
 - § CUIT del Facturador
 - § Provincia y Localidad
 - § Uso que dará a SOS Contador (según resultado de la Guía de la página anterior)
 - § Credenciales de integración que recibe el Facturador en el correo de Macro Click (identificador de comercio, secret-key, frase)
 - § Código de Oficial de Cuenta

Guía para derivar los casos de acuerdo a cómo se ha completado el formulario



Importante: la derivación final a SOS luego de todo el proceso es reenviar a botondepagos@sos-contador.com.ar el mail conteniendo las credenciales DE PRODUCCION para activar MCP