

## Programa Capacitación 4.0 y Economía del Conocimiento

para Provincias, CABA, Municipios, Comunas y comunas rurales, Comisiones de Fomento, Delegaciones Municipales, Comisiones y Comisionados Municipales, Juntas Vecinales, Juntas de Gobierno y Delegaciones Comunales”

### Formulario A

#### 1. [Datos del solicitante](#)

Organismo :	CUIT
-------------	------

Cantidad de Habitantes según último censo:
--

Provincia	Localidad
-----------	-----------

Domicilio Real (organismo)	Código Postal
----------------------------	---------------

Nombre y apellido del Gobernador/Intendente	DNI
---	-----

Fecha de designación:	Acto administrativo:
-----------------------	----------------------

Página Web institucional	Correo electrónico institucional
--------------------------	----------------------------------

Teléfono fijo institucional	Celular institucional
-----------------------------	-----------------------

Celular
---------

#### 2. [Requisitos Formales y Documentación Mínima a presentar del beneficiario](#)

1. Constancia de CUIT. (obligatorio)
2. Copia de DNI del gobernador/intendente. (obligatorio) agregar
3. Copia de la designación del gobernador/intendente. (obligatorio) agregar
4. Constancia de CBU de la cuenta bancaria certificada por banco. (obligatorio) ok
5. Formulario A. (TAD) ok
6. Programa del curso (opcional) ok
7. Formulario “Solicitud de Alta de Entes”. (obligatorio) ok
8. Formulario de Autorización de Acreditación de Pagos del Tesoro Nacional en Cuenta Bancaria”. (obligatorio) agregar

Declaro que a la fecha de presentación del presente proyecto no he incurrido en un incumplimiento que no haya sido subsanado en programa/s de los que haya sido beneficiario.

### Programa Capacitación 4.0 y Economía del Conocimiento

para Provincias, CABA, Municipios, Comunas y comunas rurales, Comisiones de Fomento, Delegaciones Municipales, Comisiones y Comisionados Municipales, Juntas Vecinales, Juntas de Gobierno y Delegaciones Comunales”

El firmante ratifica la declaración y presta conformidad de presentar la documentación ut supra mencionadas.

Frma:	Aclaración	DNI
-------	------------	-----

### 3. [Datos de la entidad colaboradora con quien ejecutará el proyecto:](#)

Presentar una planilla del presente apartado por cada una de las entidades integrantes del proyecto

Razón Social	CUIT:
--------------	-------

Objeto Social:
----------------

Domicilio Real	Código Postal
----------------	---------------

Cargo	Correo Electrónico
-------	--------------------

Teléfono fijo	Celular
---------------	---------

3.1. En caso de tratarse de un proyecto conjunto entre dos o más Instituciones. ¿Será necesaria la celebración de un acuerdo entre partes? (Marcar con una X.)

Si	No	No aplica
----	----	-----------

### 4. [Planificación del Proyecto](#)

4.1. Título del Proyecto
--------------------------

4.2. Mencionar brevemente las necesidades y/o problemáticas que busca resolver la capacitación:
---

### Programa Capacitación 4.0 y Economía del Conocimiento

para Provincias, CABA, Municipios, Comunas y comunas rurales, Comisiones de Fomento, Delegaciones Municipales, Comisiones y Comisionados Municipales, Juntas Vecinales, Juntas de Gobierno y Delegaciones Comunales”

4.3 Mencionar brevemente objetivos cuantificables que el programa aspira a cumplir, beneficiarios directos e indirectos.

4.4. Fecha de inicio de ejecución del proyecto	Fecha de Cierre de ejecución del proyecto
4.5 Fecha de inicio del curso	Fecha de finalización del curso
Duración total expresada en meses y días	Observaciones/Aclaraciones/Recesos

4.6. A quiénes está dirigido el curso	4.7. Área/temática de capacitación
---------------------------------------	------------------------------------

4.8. Cantidad de personas a capacitar	4.9. En esa temática ¿Cuántas personas se desempeñan en la empresa/s? En esa temática ¿Cuántas personas se desempeñan en el sector/localidad?
---------------------------------------	--

4.10. Según sus estimaciones, cree que el proyecto generará trabajo directo, indirecto, reconversión laboral, otros impactos o no generará ningún impacto. Completar la/s opciones que corresponda y justificar brevemente:

El proyecto podrá generar trabajo directo para quienes sean capacitados o para otras personas dentro de las instituciones participantes.	Cantidad de puestos que puede generar
El proyecto podrá generar trabajo indirecto por su impacto en las instituciones participantes u otros sectores productivos locales.	Cantidad de puestos que puede generar
El proyecto se trata de un entrenamiento, actualización de saberes y/o reconversión laboral.	Cantidad de participantes
Promoverá la instalación o el desarrollo de nuevos emprendimientos productivos en esa temática	Detallar
Generará otro impacto	Detallar
No generará impacto en el empleo	Detallar

4.11. Según sus estimaciones, ¿cuál considera que será la principal mejora o reconversión productiva que generará el proyecto? Seleccione una de las opciones y justifique brevemente:

### Programa Capacitación 4.0 y Economía del Conocimiento

para Provincias, CABA, Municipios, Comunas y comunas rurales, Comisiones de Fomento, Delegaciones Municipales, Comisiones y Comisionados Municipales, Juntas Vecinales, Juntas de Gobierno y Delegaciones Comunales”

El proyecto permitirá generar procesos productivos nuevos, reconvertir, transformar y/o actualizar los existentes:
El proyecto permitirá generar productos nuevos y/o mejoras en relación a sus productos actuales:
El proyecto permitirá generar insumos propios u otras mejoras:
El proyecto permitirá generar servicios nuevos y/o mejoras en relación en las prestaciones actuales:
Desarrollo de nuevos canales de comercialización y venta:
El proyecto permitirá renovar infraestructura o mejorar la infraestructura existente:
El proyecto permitirá contribuir a la sustitución de importaciones y/o incrementar exportaciones:
Otros:

#### 5. [Datos de la/s entidad/es educativas del Proyecto y del curso](#)

5.1. Nombre de la entidad	Tipo de institución educativa
---------------------------	-------------------------------

#### Características del curso

5.2. Cantidad de Horas cátedra
5.3. Modalidad en que se realizará el curso, presencial / semipresencial / a distancia: (agregar protocolo para semipresencial o presencial)

## Programa Capacitación 4.0 y Economía del Conocimiento

para Provincias, CABA, Municipios, Comunas y comunas rurales, Comisiones de Fomento, Delegaciones Municipales, Comisiones y Comisionados Municipales, Juntas Vecinales, Juntas de Gobierno y Delegaciones Comunales”

5.4. El/los responsables de la capacitación otorgarán un Título de certificación. SI/NO

5.5. Indicar el lugar donde se llevará a cabo el curso y la infraestructura necesaria

### Requisitos de los participantes del curso

5.6. Características: ¿Se prevé una edad mínima y/o máxima? ¿Es necesario contar con conocimientos previos o experiencia en la temática?

5.7. Otras características y/o requisitos adicionales

### 5.8 Perfil del Formador (adjuntar CV por cada Formador/Capacitador)

Apellido y nombre	Interno / Externo	Hs cátedra	Valor Hs	Celular	Mail

### Programa del Curso/Capacitación (adjuntar el programa del curso/capacitación)

5.9. Describir brevemente el programa del curso/capacitación que incluya: unidades/módulos con el temario, actividades y etapas con calendario de cursada.

## 6. [Presupuesto](#)

### Presupuesto estimado

Expresar en pesos los montos estimados y justificar la necesidad para cada concepto..

Honorarios de los formadores	Unidades	Precio	Monto= Unidades*Precio

## Programa Capacitación 4.0 y Economía del Conocimiento

para Provincias, CABA, Municipios, Comunas y comunas rurales, Comisiones de Fomento, Delegaciones Municipales, Comisiones y Comisionados Municipales, Juntas Vecinales, Juntas de Gobierno y Delegaciones Comunales”

Material didáctico	Unidades	Precio	Monto
Equipamiento específico*	Unidades	Precio	Monto
Insumos específicos asociados a la actividad de formación/capacitación**	Unidades	Precio	Monto
Gastos de certificación***	Unidades	Precio	Monto
Viáticos (alojamiento y traslados) de los formadores****	Unidades	Precio	Monto
Servicios profesionales de asesoramiento técnico*****	Unidades	Precio	Monto
Gastos de administración y/o coordinación****	Unidades	Precio	Monto
<b>TOTAL SOLICITADO (sumar los totales de los conceptos)</b>			<b>Monto</b>

\*El monto no podrá superar el cuarenta por ciento (40%) del monto total del proyecto. Deberá indicar el uso posterior que se le dará al equipamiento solicitado y justificarlo.

\*\* No deberán superar el 20% del monto total solicitado.

\*\*\* No deberá superar el 5% del monto total solicitado.

\*\*\*\* No deberán superar el 15% del valor total del proyecto.

\*\*\*\* Los viáticos sólo se considerarán para modalidades presencial y semipresencial: supeditado al contexto de aislamiento preventivo y social de la jurisdicción y siempre que se garanticen y se detallen los protocolos pertinentes.

\*\*\*\*\* No deberá superar el 10% del monto total solicitado.

## 7. Desembolsos

I. Desembolso con anticipo. Se realizará una primera transferencia correspondiente al SETENTA POR CIENTO (70 %) del total del proyecto. Una vez aprobada la rendición del CIEN POR CIENTO (100 %) del primer desembolso y la presentación del informe de avance técnico, se efectuará la segunda transferencia por el TREINTA POR CIENTO (30 %).

II. Reembolso parcial sin anticipo. Reembolso parcial contra entrega de facturas y/o comprobantes respaldatorios de las erogaciones realizadas dentro del marco del proyecto, a partir de la aprobación del beneficio. Los pedidos de reembolso tendrán que ser por lo menos del CINCUENTA POR CIENTO (50 %) del beneficio solicitado.

Como máximo se podrá solicitar el beneficio total del proyecto en DOS (2) reembolsos distintos.

Según las modalidades de desembolso descritas, seleccione una de las dos opciones (Marcar con una X)

Desembolso con anticipo:	Reembolso parcial sin anticipo:
--------------------------	---------------------------------

### Programa Capacitación 4.0 y Economía del Conocimiento

para Provincias, CABA, Municipios, Comunas y comunas rurales, Comisiones de Fomento, Delegaciones Municipales, Comisiones y Comisionados Municipales, Juntas Vecinales, Juntas de Gobierno y Delegaciones Comunales”

#### 8. [Datos de la/s persona/s referentes del Proyecto](#)

Nombre y apellido	Cargo	Teléfono	Correo electrónico

## Programa Capacitación 4.0 y Economía del Conocimiento

para Provincias, CABA, Municipios, Comunas y comunas rurales, Comisiones de Fomento, Delegaciones Municipales, Comisiones y Comisionados Municipales, Juntas Vecinales, Juntas de Gobierno y Delegaciones Comunales”

### Formulario B

#### Notificación de Reestructuración de Gastos

Expresar en pesos los montos reales. (Corresponderá la presentación del presente formulario cuando la estimación total del proyecto aprobado haya variado en un porcentaje superior al 25% respecto de lo informado al momento de la aplicación al beneficio)

Concepto	Conceptos estimados informados			Montos reales		
Honorarios docentes	Unidades	Precio	Monto= Unidades*Precio	Unidades	Precio	Monto= Unidades*Precio
Material didáctico	Unidades	Precio	Monto	Unidades	Precio	Monto
Equipamiento Específico*	Unidades	Precio	Monto	Unidades	Precio	Monto
Insumos Específicos de la Formación/Capacitación**	Unidades	Precio	Monto	Unidades	Precio	Monto
Gastos de certificación de la formación***	Unidades	Precio	Monto	Unidades	Precio	Monto
Viáticos (alojamiento y traslados) de los formadores****	Unidades	Precio	Monto	Unidades	Precio	Monto
Servicios profesionales de asesoramiento técnico*****	Unidades	Precio	Monto	Unidades	Precio	Monto
Gastos de administración y/o coordinación****						
<b>TOTAL SOLICITADO</b>			<b>Monto</b>			

\*El monto no podrá superar el cuarenta por ciento (40%) del monto total del proyecto. Deberá indicar el uso posterior que se le dará al equipamiento solicitado y justificarlo.

\*\* no deberán superar el 20% del monto total solicitado.

\*\*\* no deberá superar el 5% del monto total solicitado.

\*\*\*\* no deberán superar el 15% del valor total del proyecto. Los viáticos sólo se considerarán para modalidades presencial y semipresencial: supeditado al contexto de aislamiento preventivo y social de la jurisdicción y siempre que se garanticen y se detallen los protocolos pertinentes.

\*\*\*\*\* no deberá superar el 10% del monto total solicitado.

## Programa Capacitación 4.0 y Economía del Conocimiento

para Provincias, CABA, Municipios, Comunas y comunas rurales, Comisiones de Fomento, Delegaciones Municipales, Comisiones y Comisionados Municipales, Juntas Vecinales, Juntas de Gobierno y Delegaciones Comunales”

### Formulario C

#### MODELO INFORME DE RENDICIÓN DE GASTOS

Subsecretaría de Economía del Conocimiento  
S/D

De mi consideración:

En mi carácter de representante legal del BENEFICIARIO del Programa Capacitación 4.0 y Economía del Conocimiento Proyecto “\_\_\_\_\_” y con arreglo a las condiciones establecidas, presento la rendición PARCIAL/FINAL de gastos que se detalla a continuación, respaldada por los comprobantes respaldatorios adjuntos y los productos verificables correspondientes.

Concepto 1 - Facturas (monto - nombre proveedor y C.U.I.T.)

Concepto 2 - Facturas (monto - nombre proveedor y C.U.I.T.)

Concepto n - Facturas (monto - nombre proveedor y C.U.I.T.)

Total general:

Sin otro particular, saludo a usted atentamente,

Firma y aclaración

### Programa Capacitación 4.0 y Economía del Conocimiento

para Provincias, CABA, Municipios, Comunas y comunas rurales, Comisiones de Fomento, Delegaciones Municipales, Comisiones y Comisionados Municipales, Juntas Vecinales, Juntas de Gobierno y Delegaciones Comunales”

#### Modelo de Informe Avance/Final

Nombre del Organismo:

CUIT:

Descripción del proyecto de capacitación propuesto:

Actividades:

Resultados:



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

**Referencia:** Actualización de Formularios A, B y C - EX-2021-19219408- -APN-DGD#MDP - Programa de Capacitación 4.0 y Economía del Conocimiento

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 10 pagina/s.